

Dodatok č. 1/2020 k Prevádzkovému poriadku

upravujúci podmienky Spojenej školy, Hlavná 2, Žilina - Bytčica na obdobie školského roku 2020/21 vo veciach prevádzky, vnútorného režimu a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v čase pandémie COVID-19

účinnosť: 1. september 2020

Čl. 1

Predmet dokumentu

Dodatok k prevádzkovému poriadku v čase pandémie COVID- 19 je vytvorený na základe odporúčaní Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v dokumente „Manuál organizácie a podmienok výchovy a vzdelávania v stredných školách pre šk. r. 2020/2021 po dobu trvania pandémie ochorenia COVID 19 a potreby dodržiavania protiepidemiologických opatrení a odporúčaní a v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a rozhodnutím ÚVZ SR. Zároveň zohľadňuje možnosti Spojenej školy, Hlavná2, 010 09 Žilina – Bytčica (ďalej len „škola“). Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní, ktoré „Manuál MŠVVaŠ SR“ zohľadňuje v 3 fázach (úrovniah):

Zelená fáza: predstavuje stav – SŠ nemá žiadneho žiaka či zamestnanca na podozrenie infikovania (podozrivý žiak, zamestnanec),

Oranžová fáza: predstavuje stav – SŠ má podozrivého žiaka alebo zamestnanca,

Červená fáza: predstavuje stav – opatrenia, ak SŠ má dvoch a viac prípadov žiakov, nepedagogických zamestnancov, alebo jedného pedagogického zamestnanca.

Dodatok prevádzkového poriadku upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Čl. 2

Povinnosti zamestnávateľa

2.1 Základné povinnosti osoby zodpovednej za prevádzku školy

- Dbať na dodržiavanie povinnosti osôb, vstupovať a pohybovať sa v priestoroch školy a školského zariadenia (vo vonkajších aj vnútorných priestoroch) len s prekrytými hornými dýchacími cestami (ochranné rúško, štít),
- Zabezpečiť pri vchode (dolný, horný vchod, vchod) do školy a pri vchode do školskej jedálne (ŠJ) dezinfekciu na ruky, papierové obrúsky alebo poskytnúť jednorazové rukavice,
- Umiestniť na všetky vstupy do školy viditeľne oznam o povinnostiach dodržiavať špecifické hygienické pokyny .
Zabezpečiť zamestnancom dostatočné množstvo OOPP (jednorazové rúška, rukavice, ap....),
- Dbať na dodržiavanie osobnej hygieny zamestnancov, ako aj dôkladné umývanie a dezinfekciu rúk,
- Vykonať preškolenie všetkých zamestnancov pred otvorením prevádzky,
- Zabezpečiť dostatok čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a prostriedkov na upratovanie.

2.2 Preškolenie zamestnanca o prevencii COVID-19 na pracovisku:

- Informovať zamestnancov o symptómoch/príznakoch respiračného ochorenia, ktoré spôsobuje COVID–19, a jeho prevencii.
- Poučiť zamestnancov, aby si doma ešte pred odchodom do zamestnania merali telesnú teplotu a v prípade, že zistia zvýšené hodnoty (nad 37,5°C) alebo majú príznaky respiračného

ochorenia, vôbec nenastupovali do práce, ale kontaktovali telefonicky svojho ošetrojúceho lekára.

- Zamestnanec, ktorý bol v kontakte s osobou pozitívnu na COVID-19 alebo osobou v karanténe, to musí oznámiť zamestnávateľovi a v takomto prípade nenásťupíť do práce, zároveň je povinný to nahlásiť svojmu ošetrojúcemu lekárovi a príslušnému RÚVZ, ktorý určí ďalší postup. Po uplynutí stanovenej karantény lekárom, môže nastúpiť do práce (ak neprejavoval žiadne príznaky respiračného ochorenia a v prípade, že bol testovaný na COVID-19 a výsledok testu bol negatívny). Pri zistení pozitívneho testu na COVID-19 je zamestnanec PN a do práce sa môže vrátiť až po úplnom vyliečení.
- Pri 1. nástupe do práce všetci zamestnanci školy a školského zariadenia vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do školy a školského zariadenia a zdravotný dotazník pre zamestnancov pred nástupom do zamestnania (príloha 3 a 4).
- Po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako 3 dni, každý zamestnanec predloží písomné vyhlásenie o tom, že neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadenú karanténu (príloha 4).
- V prípade podozrenia (žiak, zamestnanec) alebo potvrdenia ochorenia COVID 19 zamestnávateľ postupuje podľa opatrení MŠVVaŠ SR – oranžová a červená fáza. (prílohy – oranžová, červená fáza)
- V prípade, ak by sa na pracovisku vyskytla osoba s príznakmi COVID-19: zamestnanca/žiaka je potrebné v sprievode umiestniť do izolačnej miestnosti, pričom sprevádzajúca osoba otvára všetky dvere – je potrebné, aby udržiavala odstupovú vzdialenosť min. 2 m. Do izolačnej miestnosti vstupovať len s ochranou úst, nosa, okuliarmi a ochrannými rukavicami. V závislosti od závažnosti klinických príznakov sa osoba odošle buď do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledovala svoj zdravotný stav a telefonicky kontaktovala svojho všeobecného lekára, alebo v prípade náhleho zhoršenia alebo život ohrožujúceho stavu (napr. ťažkosti pri dýchaní, poruchy vedomia, rýchly tep) zamestnávateľ bez odkladu kontaktuje linku 155. Priestor je potom potrebné vyvetrať a izolačnú miestnosť alebo predmety, s ktorými prišla osoba podozrivá na COVID-19 do kontaktu, je potrebné vydezinfikovať za použitia OOPP (plášť, okuliare/štit, rúško, rukavice). Osoby, ktoré prišli do úzkeho kontaktu s osobou podozrivou na COVID-19 je potrebné odoslať do domácej karantény s odporúčaním, aby si sledovali svoj zdravotný stav a nahlásili to svojmu ošetrojúcemu lekárovi a príslušnému RÚVZ. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu osoba telefonicky kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára.

Postup merania telesnej teploty pri vstupe do budovy. Meranie telesnej teploty vykonávať certifikovaným bezkontaktným lekárskeym teplomerom pred vstupom do zariadenia vo vyčlenenom priestore s vhodnými mikroklimatickými podmienkami. Osoba, ktorá vykonáva meranie telesnej teploty je povinná mať jednorazové rukavice a na prekrytie horných dýchacích ciest respirátor, resp. tvárové rúško, štít.

Fyziologická teplota človeka je $37 \pm 0,2$ °C . Ak je vstupujúcemu do budovy nameraná telesná teplota pri prvom meraní medzi 37-37,5 °C , meranie sa zopakuje po 5 minútach pokoja. Ak je pri druhom meraní nameraná telesná teplota viac ako 37-37,5 °C, zopakovať ešte raz 3. meranie po ďalších piatich minútach, ak bude stále telesná teplota viac ako 37,2 °C, nebude mu umožnené zúčastniť sa vyučovania.

Ak sa u osoby pri vstupe na pracovisko zistí: zvýšená telesná teplota (do 37,5 °C), osoba sa odošle do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledovala svoj zdravotný stav. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu osoba telefonicky kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára alebo linku 112.

Ak sa u osoby pri vstupe na pracovisko zistí: telesná teplota 37,5 °C **a viac**, v závislosti od závažnosti klinických príznakov, sa osoba odošle buď do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledovala svoj zdravotný stav a telefonicky kontaktovala svojho všeobecného lekára, alebo v prípade náhleho zhoršenia alebo život ohrozujúceho stavu (napr. ťažkosti pri dýchaní, poruchy vedomia, rýchly tep) zamestnávateľ bez odkladu kontaktuje linku 112.

O zamestnancoch, u ktorých bola zistená teplota sa vedie evidencia a zároveň sa táto skutočnosť hlási vedeniu pracoviska.

Čl. 3

Povinnosti zamestnanca

Zamestnanci sú povinní:

- Vyplniť pri 1. nástupe do školy a školského zariadenia **dotazník o zdravotnom stave pred nástupom**.
- Predložiť po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako 3 dni, písomné vyhlásenie o tom, že neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadenú karanténu .
- V prípade podozrenia (žiak, zamestnanec) alebo potvrdenia ochorenia COVID 19 zamestnávateľ postupuje podľa opatrení MŠVVaŠ SR – oranžová a červená fáza.
- Nosiť počas pracovného času v škole a v školskom zariadení ochranné rúško, štít.
- Dodržiavať prísne hygienické pravidlá.
- Vykonávať dennú kontrolu aktuálneho svojho zdravotného stavu, meranie si telesnej teploty doma, v prípade zvýšenia teploty nad fyziologickú úroveň, zamestnanec nepôjde do zamestnania, oznámi túto skutočnosť zamestnávateľovi, kontaktuje ošetrojúceho lekára.
- Oznámiť zamestnávateľovi skutočnosti:
 - a) ak žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID – 19,
 - b) alebo ak bol v kontakte s osobou chorou alebo podozrivou s ochorením na COVID-19,
 - c) alebo je v spoločnej domácnosti niekto v karanténe.

Zamestnanci musia byť preškolení o ochorení COVID-19 a o všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi. O preškolení zamestnancov sa vedie dokumentácia.

Čl.4

Povinnosti zákonných zástupcov/plnoletých žiakov

- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko -epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Zákonný zástupca zabezpečí pre svoje dieťa každý deň 2 rúška (jedno rezervné má žiak v taške) a papierové jednorazové vreckovky.
- Zákonný zástupca dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky na školský rok 2020/21.
 - Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy Dotazník a vyhlásenie zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka (príloha 1), alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha 2).

- V prípade, že má u svojho dieťaťa podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, **bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.** Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je žiakovi prerušená dochádzka do školy.
- **Plnoletí žiaci plnia uvedené povinnosti osobne.**

Čl.5

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- Výchovnovzdelávací proces prebieha v nezmenenej forme.
- Prebieha riadne praktické vyučovanie podľa školského vzdelávacieho programu podľa platných opatrení UVZ SR.

Prevádzka a vnútorný režim školy počas zelenej fázy.

Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola nemá žiaka alebo zamestnanca, u ktorých je podozrenie na infikovanie.

Organizácia vyučovania 2.9.2020

Škola neorganizuje slávnostné hromadné otvorenie školského roka.

- Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom nasledovne:
 - 9.00 – žiaci I.A a I.C
 - 9.15 – žiaci II.A, II.B, II.C
 - 9.30 - žiaci III.A, III.C
 - 9.45 – žiaci IV.A, I.N, II. N
- Žiaci pri vstupe do školy prechádzajú filtrom (meranie teploty a dezinfekcia rúk), ktorý zabezpečuje triedny učiteľ. Dodržia odstup, majú nasadené rúško a vyhýbajú sa osobnému kontaktu.
- Pri vstupe do budovy odovzdajú triednemu učiteľovi vyplnené tlačivá Dotazník a vyhlásenie zákonného zástupcu/plnoletého žiaka a Vyhlásenie zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.
- Žiaci sa zdržiavajú len vo svojej určenej triede , vychádzajú len na toaletu, počas prestávok sa nezdržiavajú na chodbe.

Organizácia vyučovania 3. 9. a 4. 9. 2020

- Žiaci majú triednické hodiny zamerané na základné informácie o režime vyučovania a opatreniach počas pandémie a ostatné činnosti podľa programu triednických hodín.
- Žiaci prichádzajú do školy podľa harmonogramu.

Organizácia vyučovania od 7. 9. 2020

- V škole prebieha riadne školské vyučovanie podľa platného rozvrhu.
- Žiaci prichádzajú do školy postupne podľa rozvrhu.
 - 7.15 – 7.30 prvá skupina žiakov na odborný výcvik
 - 7.30 – 7.45 druhá skupina žiakov na odborný výcvik
 - 7.45 – 8.00 žiaci na teoretické vyučovanie

Podmienky na zaistenie BOZP pri výchove a vzdelávaní vrátane BOZP na odbornom výcviku

Na vchodových dverách je zverejnený oznam, ktorý uvádza, za akých podmienok je možné vstúpiť do budovy školy.

Obdobie od 2.9 – 15. 9. 2020

- Škola zabezpečí ranný filter (meranie telesnej teploty a dezinfekciu rúk) všetkých osôb vstupujúcich do budovy školy.
- Žiaci povinne nosia rúško vo vnútorných priestoroch školy vrátane učebne alebo prevádzky odborného výcviku.
- Prevádzky odborného výcviku nebudú otvorené pre verejnosť.
- Počas obdobia od 2.9 – 20. 9. 2020. sa žiaci zdržiavajú aj cez prestávky v triede s výnimkou použitia toalety a stravovania.
- V období od 2.9 – 20. 9. 2020 sa telocvična nevyužíva a telesná výchova sa organizuje v exteriéri.
- Pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci nosia rúško alebo ochranný štít.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby .
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa vykonáva najmenej raz denne.

Tieto opatrenia sa podľa epidemiologickej situácie môžu predĺžiť.

Ďalšie opatrenia počas zelenej fázy

- Škola vyčlení pre účely izolácie žiaka s podozrením na ochorenie COVID -19 zasadačku na ekonomickom úseku riaditeľa. Miestnosť bude po opustení žiakom dezinfikovaná a dôkladne vyvetraná.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútornom priestore školy, okrem učební a priestorov, kde prebieha výchovno- vzdelávací proces ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR.
- Pri vyučovaní predmetov, kde dochádza k premiešavaniu žiakov žiak nosí rúško.
- Pedagogický zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít počas výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Nepedagogický zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia vyhlásenie zamestnanca a dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania.
- Po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni predkladá zákonný zástupca/plnoletý žiak/zamestnanec školy vyhlásenie, že neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- Pedagogickí zamestnanci opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kýchaní a kašľaní.

Čistota a údržba priestorov školy

- Pri vstupe do budovy hlavným vchodom a cez šatňu si vstupujúci dezinfikujú ruky dezinfekčným prostriedkom.
- V miestnostiach, kde sa zdržiavajú žiaci, zabezpečí vyučujúci časté a intenzívne vetranie.
- Dezinfekcia a upratovanie toaliet sa uskutočňuje dvakrát denne a podľa potreby.
- Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami pre bezpečné osušenie rúk.

- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, je vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa vykonáva najmenej raz denne.
- Upratovací personál musí byť poučený o sprísnených podmienkach upratovania.
- Smetné koše sú zabezpečené tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom.

Organizácia stravovania

Stravovanie žiakov a zamestnancov sa bude realizovať v školskom zariadení (VŠJ) v zmysle stanovených zásad po dobu trvania pandémie ochorenia COVID 19 a potreby dodržiavania protiepidemiologických opatrení a odporúčaní v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a rozhodnutím ÚVZ SR.

Zásady pri výdaji obedov:

- Pred vstupom do priestorov VŠJ – dôkladná dezinfekcia rúk (pred dverami do ŠJ) a prekryté horné dýchacie cesty rúškom.
- Pri výdaji obedov zamestnanci VŠJ dodržiavať prísne hygienické opatrenia – hygienické rukavice, rúška.
- Stravu vydáva personál výdajnej školskej jedálne na podnose spolu s čistým príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Jedlo vydávať pri výdajnom okienku ŠJ stravníkovi samostatne na tácku.
- Príbor zabaliť do hygienickej servítky a podať stravníkovi priamo do rúk.
- Dodržiavať odstup osoby – min 1,5 m a minimalizovať kontakt rúk.
- Prísny zákaz donášky stravy do obedárov z hygienicko-epidemiologických dôvodov (kontaminácia zo súkromného prostredia stravníka).
- Zákaz vstupu žiakom, ktorí nie sú prijatí do školského zariadenia.
- Výdaj jedla sa uskutoční po skupinách podľa harmonogramu.
- Žiaci budú sedieť s odstupom.
- Výdaj jedla sa uskutoční do troch hodín od jeho prípravy.
- Výdaj jedla sa uskutoční pre zamestnancov a žiakov Spojenej školy v čase 11.25 - 11.55.
- V čase od 11.55. do 12.15 zamestnanci jedálne dezinfikujú stoly, stoličky a výdajný pult.
- Výdaj jedla pre žiakov a zamestnancov SOŠ Pro Scholaris sa uskutoční v čase 12.15 - 12.45.

Postup pri podozrení na ochorenie

- **Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest**, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) **nesmie vstúpiť do priestorov školy.**
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
- Ak sa u zamestnanca školy objavia príznaky nákazy COVID –19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

- V prípade podozrivého žiaka alebo zamestnanca z ochorenia na COVID 19 – bude zamestnávateľ postupovať podľa odporúčaní a opatrení MŠVVaŠ SR - **oranžová alebo červená fáza**.

Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
 - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

Spojená škola, Hlavná 2, Žilina – Bytčica po dobu trvania pandémie ochorenia COVID 19 a potreby dodržiavania protiepidemiologických opatrení a odporúčaní počas šk. r. 2020/2021 bude pracovať podľa usmernení a pokynov MŠVVaŠ SR, ÚVZ a zriaďovateľa. Plánované aktivity sa budú realizovať podľa plánu práce školy, usmernení v obmedzenom režime alebo sa nebudú organizovať vôbec (školské výlety, stužkové slávnosti, imatrikulácie a iné hromadné podujatia).

Tento dodatok č. 1/2020 k Prevádzkovému poriadku nadobúda platnosť dňom prerokovania pedagogickej rade 28. 08. 2020 a účinnosť od 01. 09. 2020.

V Žiline 28.8.2020

Ing. Beáta Palovská
riaditeľka školy

**Zdravotný dotazník a vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka alebo
plnoletého žiaka pred nástupom do strednej školy, jazykovej školy alebo
školského internátu**

(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno a priezvisko zákonného zástupcu/plnoletého žiaka:	
Meno žiaka:	
Adresa zákonného zástupcu/plnoletého žiaka:	
Telefón zákonného zástupcu/plnoletého žiaka:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia žiaka, v súvislosti so začiatkom školského roka 2020/2021 počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby školy a školské zariadenia boli bezpečným miestom pre žiakov v procese vzdelávania a výchovy.

Dotazník vyplní každý zákonný zástupca žiaka resp. plnoletý žiak:

Prehlasujem, že moje dieťa vycestovalo v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020 mimo Slovenskej republiky:	
Plnoletý žiak: Prehlasujem, že som vycestoval/a v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020 mimo Slovenskej republiky:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že moje dieťa sa zúčastnilo hromadného podujatia* od 17. 8. do 31. 8. 2020:	
Plnoletý žiak: Prehlasujem, že som sa zúčastnil/a hromadného podujatia* od 17. 8. do 31. 8. 2020:	
ÁNO	NIE

V prípade, že ste na niektorú z hore uvedených otázok odpovedali „ÁNO,“ ste povinný sledovať zdravotný stav žiaka a osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými je žiak v častom kontakte.

V prípade výskytu príznakov (nádcha, kašeľ, telesná teplota nad 37 °C, strata čuchu a chuti, hnačka, bolesti hlavy) u žiaka alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, ste povinný bezodkladne kontaktovať lekára všeobecnej starostlivosti (VLD a VLDD) a postupovať v zmysle jeho odporúčaní a žiak nenavštevuje školu do doby určenej príslušným lekárom.

Ďalej vyhlasujem, že žiak neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že Regionálny úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, ako aj iné blízke osoby, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka:	
---	--

Vyhlasenie zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka o bezinfekčnosti

Vyhlasujem, že žiak/ja, bytom v, neprejavuje/m príznaky akútneho ochorenia (telesná teplota nad 37,5 °C alebo triaška, malátnosť, neprimeraná únava, začervenané, zapálené oči s výtokom, upchatý nos so sťaženým dýchaním nosom, hustý skalený, zafarbený (žltý, zelený) výtok z nosa (nádcha), bolesť uší, výtok z uší, oslabený sluch, suchý dusivý kašeľ, vlhký produktívny kašeľ, vracanie, riedka stolica niekoľkokrát denne, novovzniknuté začervenanie kože, vyrážky, chrasty a pod. na koži), že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému žiakovi/mne nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by žiak/ja, jeho/moji rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním/so mnou žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

V dňa

Meno a priezvisko zákonného zástupcu/plnoletého žiaka:	
Adresa zákonného zástupcu/plnoletého žiaka:	
Telefón zákonného zástupcu/plnoletého žiaka:	
Podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka:	

**Zdravotný dotazník a vyhlásenie zamestnanca pred nástupom do školy
a školského zariadenia**
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno a priezvisko zamestnanca:	
Adresa :	
Telefón:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia dieťaťa, v súvislosti so začiatkom školského roka 2020/2021 počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby školy a školské zariadenie boli bezpečným miestom pre dieťa v procese vzdelávania a výchovy.

Dotazník vyplní každý zamestnanec

Prehlasujem, že som cestoval v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020 mimo Slovenskej republiky:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že som sa zúčastnil hromadného podujatia* v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020:	
ÁNO	NIE

V prípade, že ste na niektorú z hore uvedených otázok odpovedali „ÁNO,“ ste povinný sledovať Váš zdravotný stav zdravotný stav osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými ste v častom kontakte.

V prípade výskytu príznakov (nádcha, kašeľ, telesná teplota nad 37 °C, strata čuchu a chuti, hnačka, bolesti hlavy) u Vás alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb ste povinný bezodkladne kontaktovať lekára všeobecnej starostlivosti (VLD) a postupovať v zmysle jeho odporúčaní a nenavštevovať školské zariadenie do doby určenej príslušným lekárom.

Ďalej vyhlasujem, že neprejavujem príznaky akútneho ochorenia, že mi Regionálny úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by som ja, moji rodičia alebo iné osoby, ktoré so mnou žijú spoločne v domácnosti, ako aj iné blízke osoby, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Podpis zamestnanca:	
---------------------	--

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred nástupom do zamestnania
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:	
Priezvisko:	
Dátum narodenia:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania po neprítomnosti na pracovisku trvajúcej viac ako 3 dni počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vyplňa každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:	
ÁNO	NIE

Ak sa u zamestnanca vyskytne niektorý z vyššie uvedených príznakov (na otázku odpovedá – nie), neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov. Následne zamestnanec telefonicky alebo e-mailom kontaktuje svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade, že sa u neho vyskytnú ťažkosti v domácom prostredí. Zamestnanec bude následne informovať zamestnávateľa - či má na daný alebo nasledujúci deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....
podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplňa zamestnanec a bude v platnosti (používaný) do doby skončenia pandémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19. Bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

*nehodiace sa škrtnite